






0.1 Startseite

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Der Bereich Lernressourcen ist neu aufgeteilt in "**Autorenbereich**" und "**Meine Kurse**". Im Autorenbereich finden Sie alle Werkzeuge, um Kurse und andere Lernressourcen zu erstellen. Unter Kurse, im Tab "Meine Kurse" finden Sie alle Kurse in denen Sie als BetreuerIn oder TeilnehmerIn eingetragen sind.

WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Meine Kurse:** Nach dem Login gelangen Sie auf die Seite „Meine Kurse“. Hier finden Sie alle Kurse aufgelistet, in denen Sie TeilnehmerIn oder BetreuerIn sind.
 -  *Im Tab „Meine Kurse“ können Sie Kurse als Favoriten markieren. Klicken Sie dazu die weiße Flagge an, die sich ganz rechts neben dem Titel befindet. Die Flagge färbt sich rot und der Kurs wird nun im Tab „Favoriten“ aufgelistet.*
 -  *Über die Suche sind alle Lernressourcen auffindbar, zu denen Sie Zugang haben. In der „Erweiterten Suche“ können Sie nach Titel der Lernressource, Autor oder ID suchen.*
- 2 Autorenbereich:** Im Autorenbereich finden Autoren alle Werkzeuge um Kurse und andere Lernressourcen zu erstellen, zu importieren und zu bearbeiten.

-  *Der Autorenbereich ist ähnlich gegliedert wie „Meine Kurse“. Unter „Meine Einträge“ finden Sie eine Auflistung aller Lernressourcen, bei denen Sie Autorenrechte besitzen.*
-  *Unter Favoriten finden Sie alle als Favoriten markierte Lernressourcen. Um eine Lernressource zu Favoriten hinzuzufügen, klicken Sie die weiße Flagge an, die sich ganz rechts neben dem Titel befindet. Die Flagge färbt sich rot und ist damit als Favorit markiert. Beim nächsten Login wird der markierte Kurs unter Favoriten angezeigt.*
-  *Über die Suchmaske sind alle Lernressourcen auffindbar, auf die Sie Zugriff haben. Sie können nach Titel, Beschreibung, Typ, Autor oder ID suchen.*