

## 2.1 Gruppen anlegen

### WAS SIE WISSEN MÜSSEN

#### Arbeitsgruppen und Lerngruppen

Gruppen können als Projekt- bzw. Arbeitsgruppen und/oder als Lerngruppen verwendet werden. Projekt/Arbeitsgruppen sind in sich geschlossen und dienen der Kooperation und Kollaboration zwischen eingetragenen Mitgliedern. Lerngruppen dienen innerhalb von OLAT-Kursen der Mitgliederverwaltung, der Kommunikation sowie der Regelung von Sichtbarkeit und Zugang.

### WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Klicken Sie im OLAT Hauptmenü auf „Gruppen“.
  - ✓ Der Gruppenübersicht öffnet sich.
  - 👇 Unter „Meine Gruppen“ finden Sie alle Gruppen, in die Sie eingetragen sind, oder die Sie erstellt haben. Je nach Konfiguration der Ansicht finden Sie verschiedene weitere Informationen (z.B. die mit Gruppen verbundenen Kurse, Ihre Rolle, etc.). Mit einem Klick auf das Zahnrad rechts über der tabellarischen Ansicht, können Sie die dargestellten Informationen entsprechend Ihren Wünschen konfigurieren.  
Wichtige Gruppen können Sie zu Favoriten machen, indem Sie die rote Fahne markieren.
- 2 Um eine neue Gruppe zu erstellen, scrollen Sie an das Ende der Seite und klicken Sie unten auf „Gruppe erstellen“.
  - ✓ Das Fenster „Neue Gruppe erstellen“ öffnet sich.

- 3 Geben Sie der Gruppe einen Namen. Füllen Sie, wenn gewünscht, das Feld „Vorgesehene Anzahl der Teilnehmer“ aus und kreuzen Sie die Felder „Warteliste“ und „Automatisches Nachrücken“ an.
  - 👇 *Wollen Sie die Gruppe mit einem Kurs verbinden, dann sollten Sie als Namen der Gruppe den Kurstitel verwenden, da Studierende ihre Kurse häufig über die Gruppen aufrufen. Sie haben unterhalb der Beschreibung die Möglichkeit, die Anzahl der Teilnehmer zu beschränken, eine Warteliste zu setzen und automatisches Nachrücken zu erlauben.*
- 4 Klicken Sie auf „Fertigstellen“ um Ihre Eingaben zu bestätigen.
  - ✓ Die angelegte Gruppe öffnet sich.
- 5 Klicken Sie links auf „Administration“.
  - 👇 Sie können den Namen der Gruppe sowie die Einstellungen zu den Teilnehmern im Tab „Beschreibungen“ ändern.
  - 👇 Im Tab „Werkzeuge“ können Sie die Gruppe mit verschiedenen Bausteinen ausstatten. Im Tab „Mitglieder“ können Sie TeilnehmerInnen hinzufügen oder entfernen, sowie die Rollenauswahl ändern. Im Tab „Kurse“ kann die erstellte Gruppe einem Kurs zugeordnet werden. Im Tab „Veröffentlichung und Buchungskonfigurationen“ können Sie einstellen, ob ein Zugangscode benötigt wird oder aber die Gruppe frei für alle SystembenutzerInnen verfügbar ist.
  - 👇 Möchten Sie die Gruppe lediglich als Projekt/Arbeitsgruppe verwenden, müssen Sie die Gruppe nicht mit einem Kurs verbinden. Nachdem Sie die Werkzeuge ausgewählt und die TeilnehmerInnen eingetragen haben, können Sie die Gruppe als OLAT-Projekt/Arbeitsgruppe nutzen.