

## 3.8.1 Optionen Aufgabenbaustein








### WAS SIE WISSEN MÜSSEN






#### Optionen






Der Baustein verfügt über eine Vielzahl an Parametern und lässt sich somit ideal auf den jeweiligen Verwendungszweck anpassen.

Die meisten Parameter finden sich in den Tabs „Workflow“ und „Aufgabenstellung“.

### WAS SIE WISSEN MÜSSEN




- 1 Im Tab „Workflow“ bestimmen Sie, welche der folgenden sechs Abschnitte Sie verwenden möchten. Die gewählten Abschnitte werden danach in Tabs angezeigt.
  -  **Aufgabenstellung:** Stellen Sie die Aufgabe online für Ihre Studierenden bereit.
  -  **Abgabe:** KursteilnehmerInnen geben hier ihre Lösungen ab.
  -  **Rückgabe und Feedback:** Korrigierte Aufgaben können mit Feedback zurückgeben werden.
  -  **Überarbeitung:** Eine Aufgabe kann nach einer Überarbeitungsphase erneut abgegeben werden.
  -  **Musterlösung:** Die Musterlösung wird allen TeilnehmerInnen bereitgestellt.
  -  **Bewertung:** Ermöglicht individuelles Feedback, Punkte- oder Notenvergabe.
  -  **Statt Kalenderdaten einzutragen, können Sie auch mit relativen Daten arbeiten. Dort legen Sie fest z.B. wie viele Tage nach dem ersten Kursbesuch die Aufgabenstellung geöffnet bleibt.**
- 2 **Tab „Aufgabenstellung“:** Hier fügen Sie ihre Aufgabenstellung ein und können noch einige Parameter bestimmen.

-  **Aufgabe hinzufügen oder erstellen:** Sie können die Aufgabe hochladen, oder im OLAT Editor erstellen. (Es wird eine .html Datei erzeugt).
-  **Betreuer können Aufgabe hochladen:** Standardmäßig können nur Kursbesitzer Aufgaben anlegen.
-  **Art der Zuweisung:** Studierende können ihre Aufgabe selbst aussuchen, oder die Aufgabe wird automatisch zugewiesen.
-  **Vorschau:** Die Aufgabenstellungen können vor der Ziehung eingesehen werden.
-  **Typ der Ziehung:** Eine Aufgabe kann nur einmal gezogen werden, oder von mehreren Personen parallel bearbeitet werden.

- 3 **Tab „Abgabe“:** Hier definieren Sie die Einstellungen zur Abgabe der Lösungsdokumente.
  -  **Dokumente hochladen:** Die Lösung wird als Dokument hochgeladen.
  -  **Abgabe mit OpenOLAT Texteditor:** Für die Formulierung der Lösung wird der OpenOLAT Texteditor verwendet.
  -  **Max. Anzahl von Dokumenten:** Max. Anzahl der Dokumente, die eingereicht werden können.
  -  **Abgabebestätigung:** Studierende bekommen bei endgültiger Abgabe eine Bestätigung der Abgabe per E-Mail.
- 4 Nach Speichern aller Anpassungen klicken Sie im Kurseditor rechts in der Toolbar auf „Publizieren“, damit publizieren Sie die vorgenommenen Änderungen (für Einzelheiten zum Publizieren siehe HelpCard 1.2).
- 5 Schließen Sie den Kurseditor, in dem Sie oben rechts auf das „X“ klicken.
  -  In der sich öffnenden Kursansicht wurde der Baustein übernommen.
- 6 **Bewertung der Abgaben**  
Die Bewertung der Abgaben, sowie die Übersicht der eingereichten Lösungsdokumente, finden Sie im Bewertungswerkzeug. (siehe HelpCard 2.7).



Aktionsschritt/Klicken

-  Systemreaktion/Erfolgskontrolle
-  Achtung
-  Tipp