

3.8 Aufgabenbaustein

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Vergabe und Organisation von Aufgaben

Der Baustein ermöglicht eine elektronische Vergabe von Aufgaben an Studierende. Fertiggestellte Aufgaben können elektronisch abgegeben und bewertet werden. Der Status einzelner Prozesse (z.B. Zuteilung der Aufgaben, Überarbeitung, Abgabe oder Bewertung) kann jederzeit auf einen Blick eingesehen werden.

Beim Baustein „Aufgabe“ besitzt jeder Studierende einen individuellen Ordner und erhält eine, nur mit seinem Account einsehbare Bewertung. Wollen Sie eine Gruppenabgabe über OLAT organisieren, so können Sie diese über den Baustein „Gruppenaufgabe“ realisieren (siehe HelpCard 3.9).

WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Klicken Sie in Ihrem Kurs im Toolbar-Menü „Werkzeuge“ auf „Kurseditor“.
 - ✓ Der Kurseditor öffnet sich.
- 2 Aktivieren Sie im Kursmenü (links) den Baustein, unter dem der neue Baustein eingefügt werden soll. Wählen Sie im Toolbar-Menü „Kursbausteine einfügen“ unter „Wissensüberprüfung“ den Baustein „Aufgabe“.
 - ✓ Sie können den Baustein auch per Drag&Drop positionieren.
- 3 Geben Sie dem Baustein einen Titel (Zeile: Kurzer Titel) und kopieren Sie den kurzen Titel ebenfalls in die nächste Zeile (Titel). „Speichern“ Sie Ihre Eingabe. Der kurze Titel wird später in der Kursstruktur angezeigt, während der lange Titel als Überschrift des Bausteins in der Mitte erscheint.

- 4 Konfigurieren Sie die Teilbausteine in den dazugehörigen Tabs nach Ihren Wünschen. (siehe HelpCard 3.8.1).
- 5 Klicken Sie im Kurseditor rechts in der Toolbar auf „Publizieren“ und publizieren Sie die vorgenommenen Änderungen (für Einzelheiten zum Publizieren siehe HelpCard 1.2).
- 6 Schließen Sie den Kurseditor, in dem Sie oben rechts auf das „X“ klicken.
 - ✓ *In der sich öffnenden Kursansicht wurde der Baustein übernommen.*

