





3.7 Themenvergabe

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Vergabe und Organisation von Einzel- oder Gruppenarbeiten

Dieser Baustein ermöglicht eine elektronische Vergabe von Themen. Fertiggestellte Arbeiten können außerdem elektronisch abgegeben und elektronisch bewertet werden.

WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1  Klicken Sie in Ihrem Kurs im Toolbar-Menü „Kurswerkzeuge“ auf „Kurseditor“.
 ✓ *Der Kurseditor öffnet sich.*
- 2  Aktivieren Sie im Kursmenü (links) den Baustein, unter dem der neue Baustein eingefügt werden soll. Wählen Sie im Toolbar-Menü „Kursbausteine einfügen“ unter „Andere“ den Baustein „Themenvergabe“.
 ✓ *Sie können den Baustein auch per Drag&Drop positionieren.*
- 3  Geben Sie dem Baustein einen Titel (Zeile: Kurzer Titel) und kopieren Sie den kurzen Titel ebenfalls in die nächste Zeile (Titel). „Speichern“ Sie Ihre Eingabe. Der kurze Titel wird später in der Kursstruktur angezeigt, während der lange Titel als Überschrift des Bausteins in der Mitte erscheint.
 *Im Tab „Sichtbarkeit“ und „Zugang“ können Sie die Sichtbarkeit und den Zugang regeln, z.B. den Zugang gruppen- oder datumsabhängig setzen (siehe HelpCard 1.3).
 Im Tab „Konfiguration“ können Sie die Grundkonfiguration der zu erstellenden Themen festlegen. Diese Konfigurationen werden dann beim Erstellen eines neuen Themas in der Kursansicht wirksam.*

Unter „Konfiguration“ können Sie die Anzahl der Themen pro TeilnehmerInnen einstellen und festlegen ob die Wahl eines Themas durch den Themenverantwortlichen akzeptiert werden muss.




Über "Feld hinzufügen" können Sie maximal fünf Felder für die genauere Beschreibung der Themen hinzufügen.

Im Bereich Termine können Sie festlegen, ob es für die angebotenen Themen Einschreibe- und/oder Abgabedaten geben soll.

Im Tab „Verantwortliche“ können themenverantwortliche BetreuerInnen eingesetzt werden.

Unter „Teilbausteine“ können Sie den Abgabe- und Rückgabeordner de-/aktivieren.

Über den Tab „Abgabe“ kann nach dem Hochladen der Arbeiten das Versenden einer Bestätigung eingestellt werden.

- 4  Klicken Sie im Kurseditor rechts in der Toolbar auf „Publizieren“ und publizieren Sie die vorgenommenen Änderungen (für Einzelheiten zum Publizieren siehe HelpCard 1.2).
- 5  Schließen Sie den Kurseditor, in dem Sie oben rechts auf das „X“ klicken.
 ✓ *In der sich öffnenden Kursansicht wurde der Baustein übernommen.*
- 6  Klicken Sie auf den Baustein und erstellen Sie mit Hilfe des Buttons „Thema erstellen“ Ihre gewünschten Themen gemäß den vorgenommenen Grundkonfigurationen (siehe Schritt 3).