

3.5 Forum einfügen

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Sichtbare Kommunikation

Das Forum ermöglicht die Kommunikation und Diskussion von zentralen Fragen sichtbar für alle TeilnehmerInnen. Wiederkehrende Fragen müssen nur einmal beantwortet werden. Es ist sichergestellt, dass alle Studierenden grundsätzlich den gleichen Informationsstand haben. Studierende können Fragen stellen und/oder auch beantworten.

WAS SIE TUN MÜSSEN

1 Klicken Sie in der Kursansicht im Toolbar-Menü „Werkzeuge“ auf „Kurseditor“.

✓ *Der Kurseditor öffnet sich.*

2 Aktivieren Sie im Kursmenü (links) den Baustein, unter dem der neue Baustein eingefügt werden soll. Wählen Sie im Toolbar-Menü „Kursbausteine einfügen“ unter „Kommunikation und Kollaboration“ den Baustein „Forum“.

✓ *Sie können den Baustein auch per Drag&Drop positionieren.*

3 Geben Sie dem Baustein einen Titel (Zeile: Kurzer Titel) und kopieren Sie den kurzen Titel ebenfalls in die nächste Zeile (Titel). „Speichern“ Sie Ihre Eingabe. Der kurze Titel wird später in der Kursstruktur angezeigt, während der lange Titel als Überschrift des Bausteins in der Mitte erscheint.

👉 *Im den Tabs „Sichtbarkeit“ und „Zugang“ können Sie die*

Sichtbarkeit und den Zugang regeln, z.B. den Zugang gruppen- oder datumsabhängig setzen (siehe HelpCard 1.3). Im Tab „Zugang“ können Sie festlegen, wer Lese-, Schreib- und Moderationsrechte besitzt.

4 Klicken Sie im Kurseditor rechts in der Toolbar auf „Publizieren“ und publizieren Sie die vorgenommenen Änderungen (für Einzelheiten zum Publizieren siehe HelpCard 1.2).

5 Schließen Sie den Kurseditor, in dem Sie oben rechts auf das „X“ klicken.

✓ *In der sich öffnenden Kursansicht wurde der Baustein übernommen.*

6 Klicken Sie auf den Baustein. Mit dem Button „Diskussionsthema eröffnen“ können Sie einen Beitrag schreiben.