

## 3.2 Struktur einfügen

### WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Ein Strukturelement ermöglicht die Strukturierung Ihres Kurses, vererbt alle eingestellten Eigenschaften an die untergeordneten Bausteine und erzeugt eine Kursübersicht.

### WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Klicken Sie in der Kursansicht im Toolbar-Menü „Werkzeuge“ auf „Kurseditor“.

  - ✓ *Der Kurseditor öffnet sich.*

- 2 Aktivieren Sie im Kursmenü (links) den Baustein, unter dem der neue Baustein eingefügt werden soll. Wählen Sie im Toolbar-Menü „Kursbausteine einfügen“ unter „Wissensvermittlung“ den Baustein „Struktur“.

  - ✓ *Sie können den Baustein auch per Drag&Drop positionieren.*

- 3 Geben Sie dem Baustein einen Titel (Zeile: Kurzer Titel) und kopieren Sie den kurzen Titel ebenfalls in die nächste Zeile (Titel). „Speichern“ Sie Ihre Eingabe. Der kurze Titel wird später in der Kursstruktur angezeigt, während der lange Titel als Überschrift des Bausteins in der Mitte erscheint.

- 1 *Im Tab „Sichtbarkeit“ und „Zugang“ können Sie die Sichtbarkeit und den Zugang regeln, z.B. gruppen- oder datumsabhängig (siehe HelpCard 1.3). Zusätzlich kann der Zugang zum Baustein „Struktur“ Passwort geschützt werden. Diese Sicherheits-bzw. Zugangsregeln gelten dann auch für Bausteine, die dieser „Struktur“ untergeordnet werden. Im Tab „Übersicht“ können Sie wählen, welche Ansicht die Struktur von den untergeordneten Bausteinen erzeugen soll. Im letzten Tab „Punkte“ besteht die Möglichkeit, Punkte von bewertbaren Bausteinen anzeigen bzw. berechnen zu lassen.*
- 4 Klicken Sie in der Toolbar auf „Publizieren“ und publizieren Sie die vorgenommenen Änderungen (für Einzelheiten zum Publizieren siehe HelpCard 1.2).
- 5 Schließen Sie den Kurseditor, in dem Sie oben rechts auf das „X“ klicken.

  - ✓ *In der sich öffnenden Kursansicht zeigt der Strukturbaustein die eingestellte Übersicht der ihm untergeordneten Bausteine.*