

1.2 Der Kurseditor und Publizieren von Inhalten

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Über den Kurseditor können Sie Bausteine in Ihren Kurs einfügen, bearbeiten oder löschen. Um die durchgeführten Änderungen im Kurs für Studierende sichtbar zu machen, müssen Sie diese zuerst publizieren.

Publizieren bedeutet also nicht, die Freischaltung eines Kurses für Studierende, sondern lediglich, dass im Kurseditor vorgenommenen Änderungen in der Kursansicht wirksam werden.

WAS SIE TUN MÜSSEN

- 1 Klicken Sie auf „Autorenbereich“ und wählen Sie den zu bearbeitenden Kurs unter „Meine Einträge“ aus.
 - ✓ *Der Kurs öffnet sich.*
- 2 Wählen Sie in der Toolbar auf der linken Seite „Werkzeuge“ und hier den „Kurseditor“ aus. In der Toolbar finden Sie nun verschiedene Möglichkeiten vor:
 - 👉 **Kursbaustein einfügen:** Um einen neuen Kursbaustein in Ihren Kurs einzufügen, klicken Sie hier. Sie finden eine Auflistung aller Bausteine, geordnet nach Kategorien.
 - 👉 **Kursbausteine ändern:** Wenn Sie einen bereits bestehenden Baustein löschen, verschieben oder kopieren möchten, dann klicken Sie hier.
- 3 Zur Konfiguration der einzelnen Bausteine wählen Sie links in der Kursstruktur den Baustein an. Die Konfigurationsmöglichkeiten variieren von Baustein zu Baustein. In Kapitel 3 der HelpCards erhalten Sie detaillierte Informationen zu den einzelnen Bausteinen.

- 4 Haben Sie den gewünschten Baustein eingesetzt und nach Ihren Wünschen konfiguriert, dann folgt nun das Publizieren. Wählen Sie dazu rechts in der Toolbar den Menüeintrag: „Publizieren“.
 - ✓ *Das Fenster „Publizieren“ öffnet sich.*
 - ! *Alle von Ihnen veränderten Bausteine sind vorausgewählt. Machen Sie sich bewusst, welche Änderungen Sie publizieren möchten und nehmen Sie ggf. eine Anpassung vor.*
- 5 Klicken Sie auf „Weiter“. Um die restlichen Schritte des Publizierens zu überspringen, können Sie im zweiten Schritt „Fertigstellen“ klicken.
 - 👉 *Alternativ können Sie die restlichen drei Schritte auch durchlaufen und sich ggf. Hinweise, Informationen zu Hintergrund und Aktualisierung und eine Zusammenfassung anzeigen zu lassen.*
- 6 Wenn Sie auf das rote Kreuz in der Toolbar (direkt über „Publizieren“) klicken, wird der Kurseditor geschlossen. Enthält der Kurs noch unveröffentlichte Änderungen, so haben Sie folgende Optionen:
 - 👉 **Nein:** Der Kurseditor wird geschlossen, die Änderungen werden nicht publiziert.
 - 👉 **Ja, manuell:** Sie können auswählen welche Änderungen publiziert werden sollen.
 - 👉 **Ja, automatisch:** Alle unveröffentlichten Änderungen werden publiziert.